

目標	策略	時間表	所需資源	評估及檢討
1. 為教師創造空間，讓教師更專注於備課及授課等工作。	聘請一名教學助理協助教師推行各項學校活動、處理文書工作如撰寫校務會議紀錄、記錄學生獎項及各項教學及學校行政支援工作等。	由2016年9月1日起，為期一年。	一年薪酬 (A): <u>\$155,673</u> (每月\$12,355 包括5%強積金 及12個月月薪 合共\$155,673)	根據問卷調查顯示，100%的老師認同聘請一名教學助理，有效協助教師推行各項學校活動、處理文書工作如撰寫校務會議紀錄、記錄學生獎項及各項教學及學校行政支援工作，讓教師更專注於備課及授課等工作。
2. 減輕教師工作量，使他們能專注發展有效的學與教策略以及更多元化的評估方法。	聘請一名教學助理，協助教師處理非教學、電腦文書處理、整理學生資料及學生活動記錄等工作。	由2016年9月1日起，為期一年。	一年薪酬 (B): <u>\$173,187</u> (每月\$13,745 包括5%強積金 及12個月月薪 合共\$173,187)	根據問卷調查顯示，100%的老師同意聘請一名教學助理，有助協助教師處理非教學、電腦文書處理、整理學生資料及學生活動記錄等工作，有助減輕教師工作量，使他們能專注發展有效的學與教策略以及更多元化的評估方式。
3. 減輕教師工作量，使他們更專注於教學工作。	聘請一名教學助理，協助教師整理教學活動宣傳資料、拍攝學生的活動照片、有關學校刊物的美術設計、展板設計、佈置及資料搜集等工作。	由2016年9月1日起，為期一年。	一年薪酬 (C): <u>\$173,187</u> (每月\$13,745 包括5%強積金 及12個月月薪 合共\$173,187)	根據問卷調查顯示，100%的老師同意聘請一名教學助理，協助教師整理教學活動宣傳資料、拍攝學生的活動照片、有關學校刊物的美術設計、展板設計、佈置及資料搜集等工作，能減輕教師工作量，使他們更專注於教學工作。
4. 輔助教師運用資訊科技，以提升教學成效。	聘請一名教學助理，協助教師進行IT教學；優化教學資源庫、更新學校網頁、電子板、電子屏幕的資料等資訊管理。	由2016年9月1日起，為期一年。	一年薪酬 (B): <u>\$173,187</u> (每月\$13,745 包括5%強積金 及12個月月薪 合共\$173,187)	根據問卷調查顯示，100%的老師同意聘請一名教學助理，協助教師進行IT教學；優化教學資源庫、更新學校網頁、電子板、電子屏幕的資料等資訊管理，有助提升教師運用資訊科技教學的機會及成效。

目標	策略	時間表	所需資源	評估及檢討
5. 提升學生英文串字及拼讀生字的能力	購買外籍英語教師服務：透過機構提供一位合資格的外籍英語老師從英文讀物中教授英語拼音以協助高年級同學提升英文串字及拼讀生字的能力	由 2016 年 10 月起，至 2017 年 5 月	購買外籍英語教師服務 (E): \$38,400	根據問卷調查顯示，100%的老師同意透過機構提供一位合資格的外籍英語老師從英文讀物中教授英語拼音能協助高年級同學提升英文串字及拼讀生字的能力
			總支出： (1)+(2)+(3) +(4)+(5) =\$713,634.00	

反思：

1. 本校現時運用「學校發展津貼」聘任的教學助理數量非常恰當，而他們的表現出色，獲得全體老師一致認同，確實為教師減輕了不少非教學性的工作，讓教師更能專注於學與教。因此，建議在來年繼續運用「學校發展津貼」，聘請教學助理。
2. 透過購買外籍英語教師服務，額外聘請一位合資格的外籍英語老師於高年級的課堂上授課，能豐富學生的英語學習環境，提升學生英文拼讀生字的能力。因此，建議來年繼續運用「學校發展津貼」，購買外籍英語教師服務。